

**REGULAMIN DZIAŁU DLA DZIECI
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. STEFANA MICHALSKIEGO W CHODZIEŻY**

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z Działu dla Dzieci mają dzieci, młodzież a także dorośli.
2. Dzieci, aby zapisać się do biblioteki winny okazać legitymację szkolną lub dokument tożsamości ze zdjęciem rodzica lub opiekuna.
Po zapoznaniu się z regulaminem, własnoręcznie podpisują zobowiązanie, które musi być potwierdzone również podpisem rodzica lub opiekuna.
3. Czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną, po uiszczeniu jednorazowej opłaty w kwocie 5, - złotych, na którą otrzymuje pokwitowanie.
4. Kartę biblioteczną czytelnik winien okazywać każdorazowo na życzenie bibliotekarza. O zagubieniu karty biblioteczej, należy niezwłocznie zawiadomić bibliotekę.
5. Czytelnik zobowiązany jest zawiadomić bibliotekę o każdorazowej zmianie adresu i przeniesieniu się do innej szkoły.
6. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 10 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni.
7. Okres wypożyczenia książki może być przedłużony, o ile książka nie została zamówiona przez innego czytelnika.
8. Biblioteka prowadzi komputerową rejestrację wypożyczanych i zwracanych książek.
9. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić lub pokryć koszty jej oprawy.
10. Czytelnik może za zgodą pracownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.
11. O ile zakupienie książki jest niemożliwe rodzice lub opiekunowie winni zapłacić wielokrotność ceny inwentarzowej w zależności od roku wydania:
 - a) do 1989 roku włącznie, 20 zł za wolumin,
 - b) w latach 1990 - 1995, dziesięciokrotną,
 - c) od 1996 roku, pięciokrotną.

12. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w pkt. 6 Biblioteka pobiera opłatę w kwocie 0,50 zł od woluminu za każdy miesiąc zwłoki.
13. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek pokrywa koszty ponaglenia w wysokości 5, -zł.
14. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
15. Czytelnik szanuje książki, chroni je przed zniszczeniem, gdyż są one wspólnym dobrem i powinny służyć czytelnikom jak najdłużej.
16. Z księgozbioru podręcznego i z bieżących czasopism czytelnik korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
17. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.
18. Zdjęcia dokumentujące działalność biblioteki mogą być wykorzystywane do jej promocji w Internecie na stronie internetowej i innych profilach bibliotecznych.
19. Wszelkie skargi i wnioski winny być umieszczone w „Księdze skarg i wniosków” wywieszanej w widocznym miejscu w Czytelni dla Dorosłych.
20. O sposobie rozpatrzenia skarg i wniosków osoby będą zawiadamiane pisemnie w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.
21. Czytelnik, nie stosujący się do niniejszego regulaminu może być czasowo, a w drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta Chodzieży.

Chodzież, dnia 19 czerwca 2017 roku.