

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI MULTIMEDIÓW MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. STEFANA MICHAŁSKIEGO W CHODZIEŻY

§1. Prawo korzystania

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z wypożyczalni mają wszyscy w wieku powyżej 15 lat, którzy są mieszkańcami Chodzieży i powiatu chodzieskiego oraz inni, pracujący bądź uczący się w Chodzieży
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości z fotografią
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Po wypełnieniu formalności i uiszczeniu opłaty w wysokości 5,-zł, czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną, którą winien okazywać każdorazowo na życzenie bibliotekarza. Zagubienie karty bibliotecznego czytelnika powinien niezwłocznie zgłosić w Bibliotece.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. W wypożyczalni multimedialnej obowiązuje zakaz palenia.

§2. Wypożyczenie

1. Wypożyczać można jednorazowo 20 multimediiów na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Biblioteka prowadzi komputerową rejestrację wypożyczonych i zwracanych zbiorów.
3. Na prośbę czytelnika Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu płyt lub kaset przed terminem określonym w pkt. 1, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na życzenie czytelnika Biblioteka może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Wybrane multimedia czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone zbiory.
7. Multimedia można wypożyczać wyłącznie za okazaniem karty bibliotecznego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość czytelnika.

§3. Zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie zbiorów

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia multimedialnych odpowiada czytelnik. Zagubioną lub zniszczoną płytę należy odkupić.
2. O ile odkupienie jest niemożliwe czytelnik zobowiązany jest uiścić pięciokrotną wielokrotność ceny inwentarzowej płyty.
3. W razie zagubienia jednej płyty jednostki wieloczęściowej, czytelnik reguluje należność za całość dzieła, nie nabierając prawa własności do jego pozostałych części. Po zwróceniu odnalezionnej części Biblioteka zwraca wpłaconą kwotę odliczając karę za przetrzymanie płyty.
4. Za uszkodzenie multimedialnych czytelnik winien zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania ustala pracownik wypożyczalni multimedialnej.
5. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia zbiorów, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
6. Czytelnik może za zgodą pracownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną płytę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§4. Przetrzymanie zbiorów

1. Za przetrzymywanie multimedialnych ponad termin określony w §2, pkt. 1 Biblioteka pobiera opłatę w kwocie 0,50 zł od płyty za każdy miesiąc zwłoki.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu zbiorów, pokrywa koszty ponaglenia w wysokości 5,-zł.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie skargi i wnioski winny być umieszczone w „Księdze skarg i wniosków” wywieszanej w widocznym miejscu w Czytelni dla Dorosłych.
2. O sposobie rozpatrzenia skarg i wniosków osoby będą zawiadamiane pisemnie w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Zdjęcia dokumentujące działalność biblioteki mogą być wykorzystywane do jej promocji w Internecie na stronie internetowej i innych profilach bibliotecznych.
4. Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki. Czytelnikom przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta Chodzieży

Chodzież, dnia 19 czerwca 2017 roku