

Uchwała nr XXI/153/2016 Rady Miejskiej w Chodzieży

z dnia 29 marca 2016r.

w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Michalskiego w Chodzieży

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h" oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz. 642, poz. 908 z 2013r. poz. 829) Rada Miejska w Chodzieży uchwała:

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

IM. STEFANA MICHALSKIEGO W CHODZIEŻY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Michalskiego w Chodzieży, zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą na mocy Uchwały Nr XI/113/2000r. Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Michalskiego w Chodzieży oraz nadania tej instytucji statutu.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska w Chodzieży, zwana dalej "Organizatorem" i "Miastem", która zapewnia Bibliotece środki potrzebne do jej utrzymania i rozwoju.

§ 2. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Michalskiego w Chodzieży, zwana dalej "Biblioteką", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 poz. 406 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.),
- 4) porozumienia nr 24/2006 zawartego w dniu 1 czerwca 2006r. w Chodzieży między Powiatem Chodzieskim a Gminą Miejską w Chodzieży w zakresie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stefana Michalskiego w Chodzieży zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Chodzieskiego,
- 5) porozumienia zawartego w dniu 13 marca 2014 roku między Gminą Wiejską Chodzież a Gminą Miejską w Chodzieży w zakresie realizacji przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Stefana Michalskiego w Chodzieży zadań własnych Gminy Wiejskiej Chodzież dotyczących prowadzenia biblioteki gminnej,
- 6) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Formalny nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Organizator, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Chodzieży.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4. 1. Nazwa Biblioteki brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Michalskiego w Chodzieży.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Chodzieży przy ul. Tadeusza Kościuszki 32.

3. Terenem jej działalności w zakresie zadań własnych gminy jest Gmina Miejska w Chodzieży i Gmina Chodzież oraz w zakresie zadań własnych powiatu - Powiat Chodzieski.

4. Biblioteka jest biblioteką publiczną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem "2" i posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby (NIP, REGON),
- 2) okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki: *Miejska Biblioteka Publiczna w Chodzieży*,
a pośrodku napis:
 - a) *Wypożyczalnia*
 - b) *Dział dla Dzieci*
 - c) *Czytelnia*
 - d) *Dział Multimedialny*
 - e) *Dział Historii i Tradycji Miasta*
- 3) okrągłej, zawierającej wyłącznie w otoku nazwę: "Miejska Biblioteka Publiczna w Chodzieży" i herb Miasta pośrodku.

2. Biblioteka posługuje się znakiem graficznym (logo), którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki.

§ 6. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży i Gminy Chodzież. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu ich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie Powiatu Chodzieskiego. Biblioteka gromadzi zbiory, w tym obiekty kultury materialnej i niematerialnej, związane z przeszłością Miasta i regionem chodzieskim.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i badawczych,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie zestawień bibliograficznych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze lokalnym,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliecznej,
- 4) upowszechnienie i informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów kultury materialnej, umożliwienie korzystania ze zgromadzonych obiektów poprzez organizowanie wystaw, prezentacji, konferencji; inwentaryzowanie, katalogowanie zgromadzonych

zbiorów

i zapewnianie warunków do ich właściwego przechowywania,

- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 6) tworzenie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnieniu historii i dorobku kulturalnego regionu,
- 8) opracowywanie i publikowanie wydawnictw regionalnych dotyczących historii i kultury regionu,
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z innymi instytucjami w tym muzeami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych lokalnej społeczności oraz zachowania dziedzictwa kulturowego regionu.

2. Do zadań powiatowej Biblioteki w zakresie zadań powiatu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie zadań wykonywanych przez gminne biblioteki publiczne w Powiecie Chodzieskim,
- 2) udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej bibliotekom publicznym powiatu,
- 3) organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich,
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy powiatu,
- 5) udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
- 6) współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowo-kulturalnych mieszkańców powiatu,
- 7) współdziałanie w zakresie realizowanych funkcji z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Powiatu Chodzieskiego oraz realizacji zasad państwowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.

Organy biblioteki i jej organizacja.

§ 9. Biblioteka stanowi samodzielny jednostkę organizacyjną gromadzącą i udostępniającą materiały biblioteczne.

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest uprawniony do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w jej imieniu.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Chodzieży na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. Decyzję o jego przeprowadzeniu podejmuje Burmistrz, który również ustala regulamin konkursu.

4. Burmistrz Miasta Chodzieży wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora.

5. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) zapewnienie prowadzenia przez Bibliotekę działalności zgodnej ze statutem,
- 3) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych Biblioteki,
- 4) dbałość o mienie biblioteki oraz właściwą gospodarkę tym mieniem,
- 5) przedstawienie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rozwojowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 6) podejmowanie decyzji finansowych, racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy, określanie pracowniczych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności,
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
- 9) sprawowanie nadzoru poprzez stosowanie procedur kontroli zarządczej.

§ 11. 1. W jednostce zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury oraz regulaminu wynagradzania.

§ 14. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, dział dla dzieci i młodzieży, dział multimedialny, historyczny, punkty biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelnich, kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 15. 1. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) komórka gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2) wypożyczalnia dla dorosłych,
- 3) czytelnia dla dorosłych,
- 4) dział dla dzieci i młodzieży,
- 5) dział multimedialny (wypożyczenia multimedii i czytelnia internetowa)
- 6) dział historii i tradycji miasta,
- 7) intrologatoria,
- 8) komórka księgowości.

2. W skład Biblioteki wchodzi punkty biblioteczne, których zadaniem jest obsługa czytelnicza mieszkańców na terenach wiejskich oraz ludzi starszych, chorych i niepełnosprawnych.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki opiniowany przez Organizatora oraz działające związki zawodowe.

§ 16. Przy Bibliotece mogą działać, zgodnie z obowiązującymi przepisami, koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 17. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

2. Szczegółową organizację finansową Biblioteki określa polityka rachunkowości jednostki nadana przez Dyrektora.

3. Dyrektor Biblioteki może, w drodze porozumienia zlecić obsługę finansową w zakresie dozwolonym w art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.)

§ 18. 1. Biblioteka otrzymuje dotacje na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności z:

- 1) budżetu Miasta Chodzieży - w części dotyczącej zadań ustawowych biblioteki gminnej (miejskiej),
- 2) budżetu Gminy Chodzież - w części dotyczącej zadań ustawowych biblioteki gminnej,
- 3) budżetu Powiatu Chodzieskiego - w części dotyczącej zadań ustawowych biblioteki powiatowej.

2. Środki określone w ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 przekazywane są przez Organizatora na podstawie zawartych porozumień.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 19 ust. 2,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) usług introligatorskich,
- 6) sprzedaży wydawnictw,
- 7) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 19. 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i nieodpłatne z zastrzeżeniem ust.2

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy poszczególnych działów biblioteki nadane przez Dyrektora.

4. Biblioteka może prowadzić działalność instruktażowo-metodyczną dla pracowników instytucji kultury, w zakresie zadań, o których mowa w § 7 ust. 2.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 21. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. Tracą moc: Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/51/11 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 26 maja 2011r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/113/2000 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Michalskiego oraz nadania tej instytucji statutu oraz Uchwała Nr XIX/133/2016 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 15 lutego 2016r. w sprawie statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Michalskiego w Chodzieży.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Mirosława Kutnik

Załącznik do Uchwały Nr XXI/153/2016
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 29 marca 2016 r.

Identyfikacja wizualna Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Michalskiego w Chodzieży



**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
IM. STEFANA MICHALSKIEGO
W CHODZIEŻY**

1. LOGO stanowi podstawowy element graficzny biblioteki, jest najważniejszym elementem komunikacji. Obrazuje syntetyczny rysunek sowy, która nawiązuje do symbolu mądrości.

2. Proporcje - znak Logo opisany jest na kwadracie.

3. Kolorystyka - utrzymana w tonacji różnych elementów wnętrza biblioteki.

Na białym tle rysunek sowy w kolorach: ugiel jasny, ugiel ciemny i szary.

Napisy w dwóch odcieniach szarości: skrót nazwy -ciemny szary,

pełna nazwa - jasny szary.

4. Typografia - podstawowym krojem pisma dla logo biblioteki jest czcionka

QTF ritz Luand.

Nad rysunkiem skrót nazwy - litery duże, pod rysunkiem pełna nazwa - litery pomniejszone .

Autorem logo jest Alfred Aszkiełowicz.