

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. STEFANA MICHAŁSKIEGO W CHODZIEŻY**

## **§1. Prawo korzystania**

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z wypożyczalni mają wszyscy w wieku powyżej 15 lat, którzy są mieszkańcami Chodzieży i powiatu chodzieskiego oraz inni, pracujący bądź uczący się w Chodzieży.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości z fotografią
  - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Po wypełnieniu formalności i uiszczeniu opłaty w wysokości 5,-zł, czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną, którą winien okazywać każdorazowo na życzenie bibliotekarza.
5. Zagubienie karty bibliotecznego czytelnika powinien niezwłocznie zgłosić w Bibliotece.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
8. W wypożyczalni dla dorosłych obowiązuje zakaz palenia.

## **§2. Wypożyczenie**

1. Wypożyczać można jednorazowo 10 woluminów na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Biblioteka prowadzi komputerową rejestrację wypożyczonych i zwracanych zbiorów.
3. Na prośbę czytelnika Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu płyt lub kaset przed terminem określonym w pkt. 1, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na życzenie czytelnika Biblioteka może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Dzieci do lat 15 mogą korzystać z wypożyczalni tylko za specjalną zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych.
7. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
8. Książki można wypożyczać wyłącznie za okazaniem karty bibliotecznego czytelnika lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość czytelnika.

### **§3. Zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie książki**

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić lub pokryć koszty jej oprawy.
2. Jeżeli odkupienie jest niemożliwe czytelnik zobowiązany jest uiszczyć wielokrotność ceny inwentarzowej, w zależności od roku wydania książki:
  - do 1989 roku włącznie, 20 zł za wolumin, słownie dwadzieścia złotych,
  - w latach 1990-1995, dziesięciokrotną,
  - od 1996 roku, pięciokrotną.
3. W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej, czytelnik reguluje należność za całość dzieła, nie nabierając prawa własności do jego pozostałych części. Po zwróceniu odnalezionej części Biblioteka zwraca wpłaconą kwotę odliczając karę za przetrzymanie książki
4. Za uszkodzenie książki czytelnik winien zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania ustala pracownik wypożyczalni.
5. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia zbiorów, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
6. Czytelnik może za zgodą pracownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

### **§4. Przetrzymanie książek**

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w §2, pkt. 1 Biblioteka pobiera opłatę w kwocie 0,50 zł od książki za każdy miesiąc zwłoki.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa koszty ponaglenia w wysokości 5,-zł.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

### **§5. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie skargi i wnioski winny być umieszczone w „Księdze skarg i wniosków” wywieszanej w widocznym miejscu w Czytelni dla Dorosłych.
2. O sposobie rozpatrzenia skarg i wniosków osoby będą zawiadamiane pisemnie w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Zdjęcia dokumentujące działalność biblioteki mogą być wykorzystywane do jej promocji w Internecie na stronie internetowej i innych profilach bibliotecznych.
4. Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki. Czytelnikom przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta Chodzieży